

Nr sprawy : PN-DA 1/3/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający : Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o. ul. Kobierska 5 63 – 700 Krotoszyn	
tel. (62) 725 31 22	fax (62) 725 31 22
adres strony internetowej : www.mzk.krotoszyn.pl	
Nazwa nadana zamówieniu : „Dostawa fabrycznie nowych autobusów w ramach projektu pn. : Unowocześnienie taboru MZK Krotoszyn sp. z o.o. poprzez zakup 5 fabrycznie nowych autobusów”	

Procedura udzielania zamówienia dla dostaw o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja niniejsza zawiera :

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) ze wzorami załączników
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z A T W I E R D Z A M :

V-ce Prezes
Grażyna Helińska

Prezes Zarządu
Wiesław Wojciech Gałęski

Krotoszyn, 2011-02-22

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn
tel. (062) 725 31 22, fax (062) 725 31 22

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej SIWZ.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 5 fabrycznie nowych autobusów.

W ramach przedsięwzięcia planuje się zakup 4 autobusów miejskich niskowejściowych oraz 1 podmiejskiego. Autobus podmiejski w dni robocze będzie pełnił taką samą rolę jak autobusy niskowejściowe, natomiast podczas sobót i świąt będzie on kursował na trasach międzymiastowych np. Ostrów Wlkp., Jarocin.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Zał. A i B niniejszej SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne autobusów, które wypełnione Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą.

Dostarczane autobusy powinny być identyczne, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych i kompletacji oraz wyposażenia. Autobusy muszą spełniać wymagania w zakresie czystości spalin i hałasu, EURO 5 lub EEV.

Dostarczane autobusy powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem odbioru.

Autobusy powinny posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą kopii dokumentu homologacji wraz z załącznikami.

Konstrukcja autobusu oraz zastosowane rozwiązania powinny gwarantować co najmniej 15-letnią eksploatację autobusu, bez dokonywania naprawy głównej – NAPRAWA uszkodzeń KONSTRUKCJI POJAZDU wynikłych wskutek szkód korozyjnych.

Wykonawca powinien wziąć pod uwagę warunki eksploatacji pojazdów przez Zamawiającego: Autobusy nie będą garażowane.

Miejsce wykonania zamówienia : zajezdnia autobusowa Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o., ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn.

3. **Zamówienie realizowane jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Priorytet II Infrastruktura komunikacyjna Działanie 2.5 Rozwój miejskiego transportu zbiorowego, Schemat II – Zakup nowego taboru w ramach miejskiego systemu transportu publicznego.**

4. Projekt umowy stanowi cz. II SIWZ.

5. Kod CPV :

34.12.11.00-2 – Autobusy transportu publicznego.

5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji :

a. Gwarancja mechaniczna na cały pojazd na okres 36 miesięcy bez limitu km,

b. Gwarancja na perforację elementów nadwozia na okres 60 miesięcy,

c. Gwarancja na powłoki lakiernicze na okres 36 miesięcy,

licząc od dnia odbioru autobusów.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : w ciągu 120 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający wymaga dostarczenia autobusów w jednej dostawie.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.****VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki). ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.****IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.****A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

lp.	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	<p><u>Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj.</u> wskaże dostawę/y w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 4 sztuk autobusów niskowejściowych komunikacji miejskiej oraz min. 1 sztuki autobusu podmiejskiego <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w/w dostawy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.</p>
2.	<p><u>Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.</u> a/. Wykaże , że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2.500.000 PLN. b/. Wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 2.000.000 PLN</p> <p>Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w w/w wysokości i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.</p>

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne spełnienie przez nich warunków określonych w pkt. 1), 2).

Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.

B. Dokumenty, które wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2) Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty.

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie /zał. nr 3/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty
2.	Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w zał. nr 3 do SIWZ zostały wykonane należycie.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 3a do oferty

3.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 4 do oferty
4.	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 5 do oferty

Uwaga !

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

C. Dokumenty, które wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 6/ załączone do siwz	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 6 do oferty
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 7 do oferty
3.	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 8 do oferty
4.	aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 9 do oferty
5.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 10 do oferty
6.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 11 do oferty

UWAGA !

1. Podmioty na zasobach których Wykonawca polega na warunkach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, jeżeli będą brały udział w realizacji zamówienia składają również oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP oraz dokumenty określone w pkt. IX.C SIWZ.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP oraz dokumenty określone w pkt. IX.C SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - 1) w tabeli IX.C pkt 2)÷4) i 6)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 Dokumenty, o których mowa w ust. 4.pkt. 1)a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 2) w tabeli IX.C pkt. 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D.INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt IX. C każdy z Wykonawców składa osobno.
4.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

z nich przy wykonywaniu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

1. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (data, pieczęć firmowa i podpis wykonawcy). Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następować będzie pisemnie lub faxem – przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie jest zobowiązana potwierdzić fakt otrzymania informacji. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień :

p. Przemysław Polachowski, Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn tel/fax. (62) 722 78 35.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.

Oferta musi zawierać :

- a/. wypełniona oferta, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
 - b/. dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wymienione w pkt. IX. SIWZ.
 - c/. Szczegółowe specyfikacje techniczne autobusów, zgodnie ze wzorem w zał. A i B do SIWZ.
 - d/. kopia świadectwa homologacji oferowanych typów autobusów.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).
 - 3) W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)
Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 6) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
 - 7) Dwa lub więcej podmioty gospodarcze mogą złożyć ofertę wspólną (art. 23 ust. 1 ustawy pzp).

W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :

- a). oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający - przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia - zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umowy konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

- b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
 - c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - d). w celu sprawdzenia wymogu wiedzy i doświadczenia, dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
 - e). jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i umieścić na końcu oferty.

XIII. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości
25.000,00 PLN
Wadium słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,

- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
 - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto:
34 1090 1157 0000 0001 1093 1586 z zaznaczeniem:
"Wadium – przetarg : „**Dostawa fabrycznie nowych autobusów w ramach projektu pn. : Unowocześnienie taboru MZK Krotoszyn sp. z o.o. poprzez zakup 5 fabrycznie nowych autobusów**”
- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego tzn. **w terminie do 11.04.2011 r. godz. 10:30.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy je złożyć w oryginale w siedzibie tut. Zakładu, pok. nr 5 u Wiceprezesa spółki p. Grażyny Helińskiej przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty zaleca się dołączyć kserokopię przelewu.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
9. Brak wniesienia wadium skutkuje wykluczeniem wykonawców z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub
 - uchyla się od podpisania umowy.

XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobiarska 5, 63 – 700 Krotoszyn, pok. Nr 5

do dnia	11.04.2011r.	do godz.	10:30
---------	---------------------	----------	--------------

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Dlatego ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. W tym celu Zamawiający zwraca się o jednoznaczne oznaczenie koperty (opakowania) np. w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowych autobusów w ramach projektu pn.:
Unowocześnienie taboru MZK Sp. z o.o. Krotoszyn poprzez zakup 5 fabrycznie nowych autobusów”**

Nie otwierać przed dniem **11.04.2011 r. przed godz. 11:00.**

2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. OTWARCIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobierska 5, w pok. Nr 5 w terminie :

w dniu	11.04.2011r.	o godz.	11:00
--------	---------------------	---------	--------------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	100 %	100 punktów

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cenę należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku. .
Sposób dokonywania zaokrągleń : końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp - odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 w/w ustawy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach :

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego.
3. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia :
 - a). 30 % - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b). 70 % - gwarantujące wykonanie dostawy zgodnie z umową.

Uwaga! Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie niepieniężnej np. w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno zostać wniesione na okres dłuższy o 30 dni od terminu wykonania zamówienia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

1. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXI niniejszej IDW są:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.

Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonych w pkt. X niniejszej IDW.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie X niniejszej IDW, albo
 - w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 11) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 14) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 15) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
- 16) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 17) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 ustawy PZP.

Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 ustawy PZP.

XXII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem.
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust.2 pkt.1 a ustawy PZP.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, złożył w niej nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, będzie uchylał się do zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. UMOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym cz.II SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :
 - a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których istnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią,
 - b) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - c) zmiany techniczne, o ile są dla Zamawiającego korzystne i obiektywnie uzasadnione.
 - d) Zmiany po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy osób występujących w umowie.
3. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

Wykaz załączników do niniejszych IDW :

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór Wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 12	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik A	Wzór szczegółowej specyfikacji technicznej autobusów niskowejściowych
Załącznik B	Wzór szczegółowej specyfikacji technicznej autobusu podmiejskiego

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.