

Nr sprawy : PN-DA 3/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

Zamawiający : <b>Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o. ul. Kobierska 5 63 – 700 Krotoszyn</b>	
tel. (62) 725 31 22	fax (62) 725 31 22 email : <a href="mailto:mzk@krotoszyn.pl">mzk@krotoszyn.pl</a>
adres strony internetowej : <a href="http://www.mzk.krotoszyn.pl">www.mzk.krotoszyn.pl</a>	
Nazwa nadana zamówieniu :  <b>„Dostawa autobusu turystycznego dla MZK w Krotoszynie sp. z o.o.”</b>	
Procedura udzielania zamówienia dla dostaw o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	

Z A T W I E R D Z A M :

V-ce Prezes  
Grażyna Helińska

Prezes Zarządu  
Wiesław Wojciech Gałęski

Krotoszyn, 2012-10-19

„Dostawa autobusu turystycznego dla MZK w Krotoszynie sp. z o.o.”

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.

ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn

tel. (062) 725 31 22, fax (062) 725 31 22, email : [mzk@krotoszyn.pl](mailto:mzk@krotoszyn.pl)**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa autobusu turystycznego. Dostarczany autobus powinien być fabrycznie nowy (wyprodukowany w 2012 r.) koloru : srebrny metalizowany, z przebiegiem do 300 km. Autobus powinien posiadać 20 miejsc siedzących. Moc silnika w autobusie powinna wynosić minimum 180 KM, a pojemność silnika od 2,8 dm<sup>3</sup> do 3,0 dm<sup>3</sup>. Autobus ma być wyposażony w mechaniczną minimum 6 biegową + bieg wsteczny skrzynię biegów. Cena pojazdu nie może przekraczać 280 000 zł netto.
2. Opis parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego zawiera Szczegółowa Specyfikacja Techniczna, stanowiąca Zał. nr 1 do formularza oferty.  
W/w załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty, podając opis parametrów oraz typów zespołów i podzespołów zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Oferowany autobus musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 ze zm.).
4. Oferowany autobus, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 10.05.2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011, Nr 96, poz. 559) musi spełniać normy emisji spalin min. EURO 5.
5. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien w ofercie przedłożyć kserokopię „Świadectwa Homologacji” dla pojazdu bazowego.
6. Projekt umowy stanowi Zał. A do SIWZ.
7. Kod CPV :  
34.12.10.00-1 – Autobusy i autokary
8. Miejsce realizacji: Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.  
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn

**IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.****VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.****VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki). ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

**A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

lp	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	<p><b>Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj.</b>  wskaże dostawę/y w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 3 sztuk autobusów turystycznych o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł brutto każdy z nich.</li> </ul> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w/w dostawy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.</p>

**UWAGA!**

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- załączone do oferty w oryginale.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**B. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do oferty) Wykonawca składa następujące dokumenty:**

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie /zał. nr 3/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty
2.	Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w zał. nr 3 do SIWZ zostały wykonane należycie.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 3a do oferty
3.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia / zał. nr 4/ dołączony do SIWZ - jeśli dotyczy	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 4 do oferty

**C. Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 5/ załączone do SIWZ	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 5 do oferty
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP ( <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> ) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP /wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 - dotyczy wyłącznie osób fizycznych/.	Dokument ten będzie stanowił zał. nr 6 do oferty

**UWAGA!**

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt IX. C SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. IX.C SIWZ. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

**D.INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/**

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt IX. C SIWZ każdy z Wykonawców składa osobno.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.

- Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
- Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 27 ustawy PZP, pisemnie, faksem lub skan pisma e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą fax-u lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli forma pisemna dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień :  
p. Przemysław Polachowski, Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.  
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn tel/fax. (62) 722 78 35,  
email : [mzk@krotoszyn.pl](mailto:mzk@krotoszyn.pl).

**XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**XII. WADIUM - nie jest wymagane.****XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :**

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać:
  - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
  - b/. szczegółowa specyfikacja techniczna, stanowiąca zał. nr 1 do oferty (sporządzone na podstawie wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ)

c/.dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wymienione w pkt. IX. SIWZ.

d/. kserokopia „Świadcstwa homologacji” pojazdu bazowego.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem Wykonawcy). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :  
W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :
  - a). oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.  
Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
  - c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - d). w celu sprawdzenia wymogu dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,

Nr sprawy : PN-DA 3/2012

- e). jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
  13. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i umieścić na końcu oferty.
  14. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco :

**„Dostawa autobusu turystycznego dla MZK w Krotoszynie sp. z o.o.”**  
**– nie otwierać przed 30.10.2012 r. godz. 11<sup>00</sup>**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

#### **XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia **30. 10. 2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>** w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn, pok. Nr 3.
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
4. Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

#### **XVI. OTWARCIE OFERT.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **30. 10. 2012 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobierska 5, w pok. Nr 3.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cenę należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku. .  
Sposób dokonywania zaokrągleń : końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :**

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| 1. Cena oferty ( brutto) | - 90 % |
| 2. Warunki gwarancji     | - 10 % |





3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a oraz 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a ustawy PZP.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy.**

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:

Nr sprawy : PN-DA 3/2012

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (zgodnie z zapisem punktu X niniejszej SIWZ – faksem lub e-mailem ), albo
  - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a/. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których istnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią,
  - b/. zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - c/. zmiany techniczne, o ile są dla Zamawiającego obiektywnie uzasadnione.
  - d/. Zmiany po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy osób występujących w umowie.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

#### Załączniki:

1. Projekt umowy – zał. nr A.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna - (zał. nr 1) - do wypełnienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ustawy PZP (zał. nr 2) – do wypełnienia.
5. Wykaz dostaw (zał. nr 3)– do wypełnienia.
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 4) – do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 5) – do wypełnienia.
8. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (zał. nr 6) - do wypełnienia .