

Nr sprawy : PN-DA 1/2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

<b>Zamawiający :</b> <b>Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.</b> <b>ul. Kobińska 5</b> <b>63 – 700 Krotoszyn</b>	
tel. (62) 725 31 22	fax (62) 725 31 22 email : mzk@krotoszyn.pl
adres strony internetowej : <a href="http://www.mzk.krotoszyn.pl">www.mzk.krotoszyn.pl</a>	
<b>Nazwa nadana zamówieniu :</b> <b>„Dostawa używanego autobusu liniowo-podmiejskiego”</b>	
Procedura udzielania zamówienia dla dostaw o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	

Specyfikacja niniejsza zawiera :

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) ze wzorami załączników
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z A T W I E R D Z A M :

V-ce Prezes  
Grażyna Helińska

Prezes Zarządu  
Wiesław Wojciech Gałęski

Krotoszyn, 2012-03-12

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.  
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn  
tel. (062) 725 31 22, fax (062) 725 31 22, email : mzk@krotoszyn.pl

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej SIWZ.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 1 używanego autobusu liniowo-podmiejskiego.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Zał. A niniejszej SIWZ – Szczegółowa specyfikacja techniczna autobusu, którą wypełnioną Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą.

Dostarczany autobus powinien być bezwypadkowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2000 roku oraz spełniać normy emisji spalin minimum EURO 2. Powinien posiadać co najmniej 58 miejsc siedzących oraz nie mniej niż 14 miejsc stojących. Wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Moc silnika w autobusie powinna wynosić minimum 200 KM, a pojemność silnika od 5,8 dm<sup>3</sup> do 6,5 dm<sup>3</sup>. Autobus ma być wyposażony w manualną 6-cio biegową skrzynię biegów oraz posiadać zawieszenie pneumatyczne. Przebieg pojazdu musi być udokumentowany książką serwisową i nie może być większy niż 330 000 km. Cena pojazdu nie może przekraczać 85 000 zł netto.

3. Projekt umowy stanowi cz. II SIWZ.
4. Kod CPV :  
34.12.11.00-2 – Autobusy transportu publicznego.

### IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :** w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (dogrywki). ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.

### A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

lp.	Opis warunku udziału w postępowaniu
1.	<p><b>Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj.</b> wskáže dostawę/y w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :</p> <p>- min. 5 sztuk autobusów używanych o wartości nie mniejszej niż 70.000 zł netto każdy</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w/w dostawy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.</p>

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne spełnienie przez nich warunku określonego w pkt. 1). Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.

### B. Dokumenty, które wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2) Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty.

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie /zał. nr 3/ dołączony do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty
2.	Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w zał. nr 3 do SIWZ zostały wykonane należycie.	Dokumenty te będą stanowić zał. nr 3a do oferty

### C. Dokumenty, które wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP /zał. nr 4/ załączone do siwz	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 4 do oferty
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp ( <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> ) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 5 do oferty

#### UWAGA !

- Podmioty na zasobach których Wykonawca polega na warunkach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, jeżeli będą brały udział w realizacji zamówienia składają również oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP oraz dokumenty określone w pkt. IX.C SIWZ.
- Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP oraz dokumenty określone w pkt. IX.C SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
  - 1) w tabeli IX.C pkt 2)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 Dokumenty, o których mowa w ust. 4.pkt. 1)a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **D.INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/**

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt IX. C każdy z Wykonawców składa osobno.
4.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

1. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem wykonawcy). Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.  
Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następować będzie pisemnie, faxem lub emailem – przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie jest zobowiązana potwierdzić fakt otrzymania informacji. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową lub emailową każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień :

p. Przemysław Polachowski, Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o.  
ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn tel/fax. (62) 722 78 35, email : mzk@krotoszyn.pl

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SIWZ w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.  
Oferta musi zawierać :
  - a/. wypełniona oferta, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ,
  - b/. dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wymienione w pkt. IX. SIWZ.
  - c/. Szczegółowa specyfikacja techniczna autobusu, zgodnie ze wzorem w zał. A do SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym).

- 3) W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
- 7) Dwa lub więcej podmioty gospodarcze mogą złożyć ofertę wspólną (art. 23 ust. 1 ustawy pzp).

W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania :

a). oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika - zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający - przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia - zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umowy konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

- b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
- c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- d). w celu sprawdzenia wymogu wiedzy i doświadczenia, dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum,
- e). jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.

- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i umieścić na końcu oferty.

### XIII. WADIUM

Nie wymagane

### XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- Oferty należy składać w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobierska 5, 63 – 700 Krotoszyn, pok. Nr 5

do dnia	<b>21.03.2012r.</b>	do godz.	<b>10:30</b>
---------	---------------------	----------	--------------

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Dlatego ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. W tym celu Zamawiający zwraca się o jednoznaczne oznaczenie koperty (opakowania) np. w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.:**  
**„Dostawa używanego autobusu liniowo-podmiejskiego”**

Nie otwierać przed dniem **21.03.2012 r. przed godz. 11:00.**

- Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego, oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### XVI. OTWARCIE OFERT.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie sp. z o.o., ul. Kobierska 5, w pok. Nr 5 w terminie :

w dniu	<b>21.03.2012r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	---------------------	---------	--------------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

### XVII. KRYTERIA OCENY OFERT :

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	100 %	100 punktów

***Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:***

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cenę należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku. .  
Sposób dokonywania zaokrągleń : końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XIX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.
5. Zamawiający – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp - odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 w/w ustawy.

#### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Nie wymagane**

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM, UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. Zmianami)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP. - wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (zgodnie z zapisem punktu X niniejszej SIWZ – faksem lub e-mailem), albo
  - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XXII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem.
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację- na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust.2 pkt.1 a ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### XXIII. UMOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym cz.II SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :
  - a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których istnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią,
  - b) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - c) zmiany techniczne, o ile są dla Zamawiającego korzystne i obiektywnie uzasadnione.
  - d) Zmiany po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy osób występujących w umowie.
3. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

### XXIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

Wykaz załączników do niniejszych IDW :

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór Wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik A	Wzór szczegółowej specyfikacji technicznej autobusu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów

wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.