

Instrukcja

przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu osób w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Krotoszynie Sp. z o.o.

Podstawa prawna:

- I. Art.33 a ust.1 ustawy z dnia 15 listopada 1984r Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r Nr 50 poz.601, za zmianami)
 - II. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r O ochronie danych osobowych (Tekst jednolity Dz.U. z 2002r Nr 101 poz.926 ze zmianami)
1. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu umożliwiającym identyfikację kontrolującego przez cały okres wykonywania kontroli, może dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób.
 2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu albo dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
 3. Opłatę dodatkową nakłada się także w razie stwierdzenia przez kontrolującego naruszenia przepisów o przewozie osób, rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do środka transportu :
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłatę- bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.
 4. Opłata dodatkowa jest nakładana również za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.
 5. Pasażer zobowiązany jest na każde wezwanie kontrolującego w środkach transportu przewoźnika okazać ważny dokument przewozu.
 6. Pasażer jest zobowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolującemu dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
 7. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo:
 - a) w razie odmowy zapłacenia należności – żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
 - b) w razie odmowy zapłacenia należności i niemożliwości ustalenia tożsamości podróżnego – zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego,
 - c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrabiony lub przerobiony – zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
 8. Wyłącznie przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona decyduje o momencie zakończenia kontroli dokumentów przewozu u poszczególnych pasażerów.
 9. Kontrolujący dokumenty przewozu osób ma prawo do windykacji należności z tytułu nałożonych kar bezpośrednio od pasażera w środkach komunikacji przewoźnika, a następnie pobrane należności wpłacić w kasie przewoźnika wraz z kopią

- dokumentów wystawionych pasażerom, niezwłocznie najpóźniej w ciągu 7 dni od otrzymania należności.
10. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powstania obowiązku jej zapłaty wysokość opłaty dodatkowej zostaje obniżona o 30%.
 11. Odmowa przyjęcia wezwania do zapłaty dodatkowej, pozostaje bez wpływu na możliwość domagania się przez przewoźnika zapłaty opłaty dodatkowej.
 12. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych zobowiązany jest do :
 - a. zapoznania się z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b. zapoznania się z obowiązującymi taryfami przewozowymi,
 - c. zapoznanie się z przepisami określającymi zasady udzielania ulg i przejazdów bezpłatnych,
 - d. zapoznanie się z przepisami porządkowymi obowiązującymi w autobusach przewoźnika oraz interpretacją tych przepisów.
 13. Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne jest zobowiązany zgłosić ten fakt kierowcy autobusu, po przeprowadzeniu kontroli dokonać adnotacji w karcie drogowej, informowanie prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy jak: przewóz materiałów niebezpiecznych i niedozwolonych, psów bez kagańców, uszkodzeń kasowników, uszkodzeń pojazdu mogących być przyczyną zniszczenia odzieży pasażera czy też uszkodzeń ciała itp.
 14. Kontrolujący jest zobowiązany poinformować osoby ukarane i spisane za jazdę bez ważnego biletu o przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz uzyskanie ich zgody na przetwarzanie ich danych.
 15. Kontrolujący jest zobowiązany dostarczyć przewoźnikowi po zakończeniu miesiąca raport zawierający:
 - a. liczbę wykonanych kontroli,
 - b. liczbę osób ukaranych i spisanych za jazdę bez ważnego biletu,
 - c. na jakich liniach i w których dniach i godzinach przeprowadzono kontrolę,
 - d. ilość wystawionych mandatów,
 - e. ilości oraz wartości osobiście uzyskanych wpłat.Niedopuszczalne jest przekazywanie raportów z uwagami do innych instytucji.
 16. Przewoźnik zobowiązuje się do zaopatrzenia osób kontrolujących w identyfikator zawierający:
 - a. nazwę przewoźnika,
 - b. Nr identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
 - c. zdjęcie kontrolującego,
 - d. zakres upoważnienia,
 - e. okres ważności,
 - f. pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika).
 17. Przewoźnik zobowiązuje się do zaopatrzenia osób kontrolujących w:
 - a. druki wezwania do zapłaty,
 - b. druki kasa przyjmie (Kp)
 - c. inne druki i materiały niezbędne do wykonywania czynności kontrolnych.
 18. Rozpatrywanie reklamacji odbywać się będzie w każdy poniedziałek w godzinach 7⁰⁰ -8⁰⁰ przez Prezesa spółki.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2010r