

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI
W KROTOSZYNIE Sp. z o.o.**



Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie Sp. z o.o.
ul. Kobierska 5, 63-700 Krotoszyn
<http://www.mzk.krotoszyn.pl> , e-mail: mzk@krotoszyn.pl
tel./fax (0-62) 725-31-22

Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Krotoszynie, ul.Sienkiewicza 12a
34 1090 1157 0000 0001 1093 1586

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.), obowiązujące Uchwały Rady Miejskiej w Krotoszynie dotyczące miejskiego transportu publicznego, ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie Spółkę z o.o., zwanego dalej "Przewoźnikiem".
3. Regulamin określa warunki przewozu osób i rzeczy w środkach transportu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie Sp. z o.o. na obszarze świadczenia usług przewozowych.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są pasażerowie, kierowcy autobusów, kontrolerzy biletów oraz pracownicy przewoźnika upoważnieni do kontroli i nadzoru nad przewozami.
5. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw albo zmian kierunku jazdy autobusu spowodowanych zatorami, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno - eksploatacyjnej, siłą wyższą oraz zarządzeniami wydawanymi w sytuacjach nadzwyczajnych przez uprawnione organy.
6. Kierowca autobusu, kontrolerzy biletów oraz pracownicy przewoźnika sprawujący nadzór i kontrole nad przewozami mają obowiązek udzielania pasażerom informacji na temat realizowanego przewozu.
7. Opłatę za przejazd pasażer wnosi poprzez:
 - zakup biletu,
 - skasowanie biletu niezwłocznie po wejściu do autobusu,

8. Pasażer może kupić bilet jednorazowy w punktach zajmujących się jego dystrybucją oraz u kierowcy. Zakupu biletu u kierowcy dokonuje się w czasie postoju autobusu, na przystanku, niezwłocznie po wejściu do autobusu wyłącznie przednimi drzwiami, za odliczoną kwotę.

9. Ważny dokument przewozu należy zachować do momentu opuszczenia autobusu.

ROZDZIAŁ II
ZASIĘG TERYTORIALNY,
ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH
ORAZ OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przepisy regulaminu obowiązują na liniach komunikacyjnych transportu zbiorowego Miasta i Gminy Krotoszyn oraz gmin ościennych obsługiwanych przez Spółkę w Krotoszynie. Przewoźnik w ramach powierzonych mu do wykonywania zadań przewozowych jest uprawniony i zobowiązany do świadczenia usług przewozowych na terenie Miasta i Gminy oraz gmin ościennych.
2. Przewóz osób i ich bagażu odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w ramach regularnej komunikacji autobusowej lub przejazdów okazjonalnych, według obowiązujących rozkładów jazdy podanych do publicznej wiadomości.
3. Pojazdy Przewoźnika powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, a także winny posiadać widoczne z zewnątrz oznakowanie w formie logo Miejskiego Zakładu Komunikacji. Pojazdy powinny posiadać wyraźne i zgodne z prawem drogowym oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przejazdu należącymi do przewoźnika środkami zbiorowego transportu miejskiego.

5. Wykonywanie przez Przewoźnika zadań przewozowych odbywać się będzie na własne ryzyko, środkami transportowymi, do których posiada tytuł prawny, spełniającymi wszelkie warunki techniczne dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych, w takiej ilości i standardzie, aby należycie wykonywać zadania przewozowe.
6. Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, ustalone i stosowane cenniki opłat oraz uprawnienia dotyczące bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego. Zapewnia on także zainteresowanym wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych.
7. Emisja, dystrybucja i kontrola biletów w zakresie transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej należy do Przewoźnika.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRZEWOZU OSÓB

1. Umowę przewozu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd.
2. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w pojeździe dla inwalidy, dla osoby z dzieckiem na ręku itp. obowiązany jest zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się osoby, dla której jest ono przeznaczone.
3. Pasażerowie podczas kontroli biletów przez osoby uprawnione do ich kontroli, są zobowiązani okazać bilet oraz dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
4. Pasażer korzystający z biletu ulgowego lub przejazdu bezpłatnego musi posiadać przy sobie dokument stwierdzający jego tożsamość oraz właściwy dokument potwierdzający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.
5. Wsiadanie pasażerów do autobusu powinno odbywać się na przystanku, przednimi drzwiami, z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych.

6. W sytuacjach, w których może nastąpić zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia oraz w sytuacji wyższej konieczności, wsiadanie i wysiadanie pasażerów może odbywać się w innym miejscu niż przystanek. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności, kierowca autobusu ma obowiązek poinformowania dyspozytora o zaistniałym zdarzeniu.
7. Pasażerowie zajmujący w autobusie miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.
8. W autobusach przewoźnika zabrania się:
- wsiadania i wysiadania z pojazdu podczas jazdy;
 - wysiadania przed całkowitym otwarciem drzwi przez kierowcę autobusu;
 - opierania się o drzwi podczas jazdy;
 - umieszczanie bagażu i przewożonych zwierząt domowych np. psów, na siedzeniach;
 - otwierania drzwi w czasie jazdy;
 - wychylania przez okna oraz siadania na poręczach;
 - zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia urządzeń i wyposażenia;
 - palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych;
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu;
 - utrudniania kierowcy prowadzenia autobusu;
 - utrudniania pasażerom poruszania się po autobusie poprzez pozostawienie w przejściach lub między siedziskami bagażu lub zwierząt;
 - grania na instrumentach muzycznych oraz głośnego odtwarzania muzyki;
 - wsiadania do autobusu osobom na wrotkach, łyżwach itp.;
 - wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.
9. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi oraz odmawiające zapłacenia należności za przewóz mogą być niedopuszczone do przewozu lub usunięte z autobusu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za przejazd.
10. Pasażer odpowiada za wszystkie szkody i zanieczyszczenia autobusu powstałe z jego winy.

11. Za szkody wyrządzone w trakcie przejazdu w tym za jazdę bez biletu małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ BAGAŻU i ZWIERZĄT

1. Pasażer może przewozić w autobusie bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierowcy autobusu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień punktu 1 lub 2, kierowca autobusu lub inni pracownicy upoważnieni przez przewoźnika mogą zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.
4. Zabrania się przewożenia w środkach transportu zbiorowego:
 - broni palnej lub gazowej z wyjątkiem uprawnionych do tego funkcjonariuszy w czasie pełnienia służby;
 - przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie, uszkodzenie ciała lub ich mienia, mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd;
 - przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - rowerów;
 - zwierząt gospodarskich oraz niebezpiecznych lub jadowitych.
5. Dopuszcza się przewożenia w środkach transportu zbiorowego:
 - 1) małych zwierząt domowych umieszczonych w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i komfort jazdy pasażerów,
 - 2) psów pod warunkiem, że są trzymane na smyczy, mają założony kaganiec oraz posiadają aktualne szczepienie.

6. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty i zwierzęta.
7. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

ROZDZIAŁ V
OPŁATY, ULGI ORAZ ZWOLNIENIA ZA PRZEJAZD MIEJSKĄ
KOMUNIKACJĄ ZBIOROWĄ

1. Przewoźnik stosuje opłaty oraz ulgi i zwolnienia za przewozy pasażerskie komunikacją miejską i podmiejską - na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn oraz gmin ościennych.
2. W Uchwale Rady Miejskiej w Krotoszynie ustalono podział linii na strefy oraz ceny urzędowe za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego.
 - 1) Strefy:
 - Strefa M - Miejska;
 - Strefa I - do 5 km;
 - Strefa II - od 6 do 10 km;
 - Strefa III - od 11 do 15 km;
 - Strefa IV - do 16 do 20 km;
 - Strefa V - od 21 do 25 km;
 - Strefa VI - od 26 do 30 km.
 - 2) Ceny urzędowe biletów określono w oparciu o ich rodzaj oraz strefę przejazdu:
 - bilety jednorazowe;
 - bilety miesięczne;
 - bilety miesięczne z przesiadką na linię miejską;
 - bilet za przewóz bagażu o wymiarach przekraczających 20 x 40 x 60 cm;
 - bilet za przewóz zwierząt.

3. Dystrybucja (sprzedaż) biletów jednorazowych (przez punkty sprzedaży) odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- upust od 7%-8% przy płatnościach dokonywanych gotówką w kasie spółki bezpośrednio po zakupie określonej ilości biletów;
- upust 6% przy płatnościach w ciągu 7 dni.

4. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych i opłat ulgowych za przejazd autobusami Przewoźnika uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w Uchwale Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznej Miasta i Gminy Krotoszyn uprawnieni są:

1) Do bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

- dzieci do lat 4.
- inwalidzi lub niepełnosprawna młodzież do lat 18 w czasie przejazdów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej lub do poradni ośrodków służby zdrowia; opiekunowie towarzyszący.
- osoby, którym nadano tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Krotoszyna”.
- osoby posiadające legitymację „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”.
- umundurowani funkcjonariusze Policji, Żandarmerii i Straży Miejskiej.
- umundurowani żołnierze zasadniczej służby wojskowej.
- pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji w Krotoszynie oraz niektórzy członkowie ich rodzin.
- osoby, które ukończyły 70 lat.
- inwalidzi całkowicie niezdolni do pracy i samodzielnej egzystencji, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz ich opiekunowie.
- inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy towarzyszący inwalidzie zaliczanemu do I grupy inwalidzkiej.
- posłowie i senatorowie.

2) Do ulgowych przejazdów uprawnieni są:

- emeryci i renciści – ulga: 49% - dotyczy tylko biletów jednorazowych.
- dzieci i młodzież ucząca się do ukończenia 24 roku życia – ulga: 49% - dotyczy biletów miesięcznych na trasie miejsce zamieszkania – szkoła.

- dzieci i młodzież ucząca się do ukończenia 24 roku życia – ulga:37% - dotyczy biletów jednorazowych.
 - dzieci od lat 4 do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – ulga: 37%.
 - współmałżonkowie emerytów lub rencistów, na których pobiera zasiłek rodzinny – ulga: 37% - dotyczy tylko biletów jednorazowych.
- 3) Do 50% ulgowych przejazdów uprawnieni są:
- studenci szkół wyższych
 - studenci państwowych i niepaństwowych uczelni zawodowych
 - kombatanci i osoby represjonowane.
6. Przewoźnik stosuje opłatę manipulacyjną za sprzedaż biletów w autobusach komunikacji miejskiej z wyłączeniem linii nr J i K.
7. Za przewóz wózka dziecięcego i inwalidzkiego opłaty nie są pobierane.

ROZDZIAŁ VI

NADZÓR i KONTROLA BILETOWA

1. Osobami upoważnionymi przez przewoźnika do kontroli biletów są kierowcy autobusów, kontrolerzy biletów oraz pracownicy, którzy w imieniu przewoźnika sprawują kontrole i nadzór nad przewozami.
2. Kontrolerzy biletów oraz pracownicy sprawujący kontrole i nadzór nad przewozami, podczas wykonywania czynności służbowych posiadają na widocznym miejscu identyfikator służbowy.
3. Pasażer zobowiązany jest na każde wezwanie kontrolera biletów w środkach transportowych przewoźnika okazać ważny dokument przewozu.
4. Pasażer jest zobowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
5. W razie stwierdzenia podczas kontroli, w czasie przewozu i przy wysiadaniu z autobusu braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub dokumentu

potwierdzającego uprawnienia pasażera do korzystania z biletu ulgowego lub bezpłatnego, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą opłatę dodatkową, albo wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.

6. Opłatę dodatkową nakłada się także w razie stwierdzenia przez kontrolera naruszenia przepisów o przewozie osób, rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do środka transportu:
 - rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.
7. Opłata dodatkowa jest nakładana również za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.
8. Wyłącznie kontroler biletów lub osoba upoważniona przez przewoźnika decyduje o momencie zakończenia kontroli biletów u poszczególnych pasażerów.
9. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powstania obowiązku jej zapłaty wysokość opłaty dodatkowej zostaje obniżona.
10. Odmowa przyjęcia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, pozostaje bez wpływu na możliwość domagania się przez przewoźnika opłaty dodatkowej.
11. Odmowa okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera uzasadnia wezwanie Policji lub Straży Miejskiej.
12. W przypadku nie okazania dowodu tożsamości kontroler może wezwać funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej albo spowodować dowieszenie do najbliższego komisariatu policji.
13. Wysokość opłat dodatkowych ustalona została w uchwale Rady Miejskiej w Krotoszynie Nr XXV/196/2004 z dnia 28 października 2004 r. z późn. zm.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski dotyczące spraw związanych z przewozem osób, bagażu oraz realizacji usług przewozowych, należy składać osobiście w dni robocze w sekretariacie MZK w Krotoszynie Sp. z o.o. przy ulicy Kobierskiej 5 w Krotoszynie lub wysłać za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
2. Informacje na temat funkcjonowania transportu zbiorowego organizowanego przez MZK w Krotoszynie Sp. z o.o. można uzyskać pod numerem telefonu 062 725-31-22, oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.mzk.krotoszyn.pl
3. W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.), obowiązujące Uchwały Rady Miejskiej w Krotoszynie, ustawa o transporcie drogowym z 6 września 2001r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

Regulamin obowiązuje od - - 2010 roku.