

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:179197-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krotoszyn: Autobusy transportu publicznego  
2017/S 090-179197**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/17/WE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie Sp. z o.o.

ul. Kobińska 5

Osoba do kontaktów: Wiesław Wojciech Gałęski

63-700 Krotoszyn

Polska

Tel.: +48 627253122

E-mail: [mzk@krotoszyn.pl](mailto:mzk@krotoszyn.pl)

Faks: +48 627253122

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mzk.krotoszyn.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

Wymiana taboru MZK w Krotoszynie na autobusy niskoemisyjne.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Kobińska 5, gm. Krotoszyn, Wielkopolska.

Kod NUTS PL416

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 7 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych – niskowejściowych (bez progów w drzwiach wejściowych), niskoemisyjnych; norma emisji spalin: EURO-6.

Zakres dostawy

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 12 metrowy z klimatyzacją całopojazdową, kategoria M3 klasa II szt. 2, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 80 – autobusy A wg specyfikacji technicznej,

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa II szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 74 – autobusy B wg specyfikacji technicznej,

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa II szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 70 – autobusy C wg specyfikacji technicznej,

— Autobus niskopodłogowy, miejski, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa I szt. 2 całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 90 – autobusy D wg specyfikacji technicznej,

— Autobus niskopodłogowy miejski, 8 metrowy z klimatyzacją kierowcy, kategoria M3 klasa I szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 38 – autobusy E wg specyfikacji technicznej.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A do SIWZ

2. Zamawiający wymaga, aby w przedmiocie dostawy udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE przekraczał 50 %.

Zgodnie z art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia powyższego wymogu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34121100, 34121400

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa 7 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych – niskowejściowych (bez progów w drzwiach wejściowych), niskoemisyjnych; norma emisji spalin: EURO-6.

Zakres dostawy:

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 12 metrowy z klimatyzacją całopojazdową, kategoria M3 klasa II szt. 2, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 80.

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa II szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 74.

— Autobus niskopodłogowy, międzymiastowy, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa II szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 70.

— Autobus niskopodłogowy, miejski, 11 metrowy z klimatyzacją dla kierowcy, kategoria M3 klasa I szt. 2 całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 90.

— Autobus niskopodłogowy miejski, 8 metrowy z klimatyzacją kierowcy, kategoria M3 klasa I szt. 1, całkowita ilość miejsc – nie mniej niż 38.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 16.7.2017 Zakończenie 20.11.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości: 100 000 PLN słownie: stotysięcznych;

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Sposób rozliczeń z wykonawcą określono w SIWZ.
2. Za każdy dostarczony autobus Wykonawca wystawi osobną fakturę VAT, po dokonaniu odbioru autobusu potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą odbywać się będą w PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego w imieniu wszystkich wykonawców do złożenia oferty.
2. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
4. Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Każdy wykonawca winien załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 5-6 i 8 ustawy PZP następujące dokumenty tj. :

1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

1.5 Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1) pkt 1 ogłoszenia:

2..1. W poz. III.2.1) pkt 1 ppkt 1.1 ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2.2. W poz. III.2.1) pkt 1 ppkt 1.2 – 1.4 ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. III.2.1) pkt 1 ppkt 1.2 – 1.4 ogłoszenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa pkt III.2.1) pkt 1 ppkt 1.1 ogłoszenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1) pkt 1 ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. III.2.1) pkt 1 ppkt 1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1) pkt 2 ppkt 2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, składa oświadczenia w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów – niezbędne jest w takiej sytuacji przedstawienie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (zarówno gdy będą podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i takim podwykonawcą nie będą), odrębnego formularza JEDZ, zawierającego informacje na temat podstaw do wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby – w części dotyczącej warunków udziału. Formularze powinny być wtedy wypełnione i podpisane przez te podmioty.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku konsorcjum każdy uczestnik, w przypadku spółki cywilnej każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik: pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. III.2.1) pkt 1 ogłoszenia każdy z Wykonawców składa osobno.

7. W przypadku, gdy Wykonawca – którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza - polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. III.2.1) pkt 1 ogłoszenia.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Informacja z otwarciem ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę autobusy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Zamawiający żąda złożenia: ważnego na dzień składania ofert świadectwa homologacji typu wraz z załącznikami dotyczące oferowanego autobusu wydane przez uprawniony podmiot (dopuszcza się złożenie dokumentu europejskiego świadectwa zgodności COC, stwierdzającego zgodność pojazdu z wytycznymi i przepisami wspólnoty europejskiej) oraz oświadczenia składanego w związku z art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 PLN oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 2 000 000 PLN.

Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunku:

1.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert);

1.2 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załączone do oferty w oryginale.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

wykonał w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy co najmniej 6 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskowejściowych (brak stopni w drzwiach wejściowych) z silnikami spełniającymi normę emisji spalin EURO-6, zintegrowanymi z manualną skrzynią biegów.

Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunku:

1.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane /zał. nr 4- dołączony do SIWZ/.

1.2 Dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane/wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 60

2. Parametry techniczne. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

PN.1.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.6.2017 - 09:30

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.6.2017 - 10:00

Miejscowość

Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie Sp. z o.o., ul. Kobierska 5, 63-700 Krotoszyn, pok. nr 3

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Powyższe zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pn.

„Wymiana taboru MZK w Krotoszynie na autobusy niskoemisyjne, budowa ciągów pieszo-rowerowych oraz inne inwestycje w obszarze transportu miejskiego”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – Działanie

3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.”.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Podany w ogłoszeniu termin rozpoczęcia 16.7.2017 jest terminem przybliżonym uzależnionym od terminu zakończenia postępowania przetargowego.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. III.2 ogłoszenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż



zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.5.2017